



ZARZĄDZENIE Nr 55/2020

**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 2 września 2020 r.**

**w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych
w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021**

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 1 lit. b Statutu UKSW, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020, poz. 374, ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Kształcenie studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 prowadzone jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 dopuszcza się realizację zajęć w formie tradycyjnej, to znaczy na terenie Uczelni z bezpośrednim udziałem studentów i prowadzących zajęcia:
 - 1) zajęć dydaktycznych wymagających użytkowania specjalistycznej aparatury lub oprogramowania, którego nie można udostępnić z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 2) zajęć dydaktycznych dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, z wyłączeniem wykładów;
 - 3) zajęć dydaktycznych w formie praktyk zawodowych i zajęć terenowych;
 - 4) projektów naukowych lub badań koniecznych do prac dyplomowych lub zaliczeniowych.
3. Jeśli minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego ograniczy funkcjonowanie uczelni poprzez zawieszenie kształcenia na terenie uczelni na podstawie odrębnych przepisów, ust. 2 nie stosuje się.
4. Dziekan może organizować dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich spotkania adaptacyjne lub propedeutyczne w formie tradycyjnej.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są metodami i technikami kształcenia na odległość. Kierownik Studium Wychowania Fizycznego ma obowiązek poinformowania

studentów na stronie internetowej Studium oraz w komunikatach na stronie <https://usosweb.uksw.edu.pl> o sposobie realizacji i zaliczenia zajęć wychowania fizycznego.

6. Lektoraty języków obcych prowadzone są metodami i technikami kształcenia na odległość. Kierownik Studium Języków Obcych ma obowiązek poinformowania studentów na stronie internetowej Studium oraz w komunikatach na stronie <https://usosweb.uksw.edu.pl> o sposobie realizacji i zaliczenia lektoratu.
7. Zajęcia prowadzone w Studium Pedagogizacji prowadzone są metodami i technikami kształcenia na odległość. Kierownik Studium ma obowiązek poinformowania studentów na stronie internetowej Studium oraz w komunikatach na stronie <https://usosweb.uksw.edu.pl> o sposobie realizacji i zaliczenia zajęć.

§ 2

1. Kształcenie doktorantów odbywa się na zasadach określonych w § 1 ust. 1-2 i 4.
2. Doktoranci UKSW mogą prowadzić badania naukowe i korzystać w tym celu z pomieszczeń i aparatury Uczelni.
3. Decyzję o dopuszczeniu doktoranta do pomieszczeń i aparatury podejmuje Dziekan, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Kształcenie uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia odbywa się na zasadach określonych w § 1 ust. 1.
2. W przypadku, gdyby ze względu na specyfikę zajęć lub liczebność grup nie było konieczności ich realizacji metodami i technikami kształcenia na odległość, dopuszcza się formę tradycyjną zajęć z zachowaniem zasad rygoru sanitarnego określonego przez Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 4

1. Decyzje w zakresie realizacji zajęć w formie tradycyjnej, na zasadach określonych w §1 ust. 2 podejmują, po konsultacji z wykładowcami, Dziekani lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej, biorąc pod uwagę:
 - 1) liczebność danego roku studiów oraz dostępność odpowiednich sal dydaktycznych;
 - 2) charakter zajęć praktycznych, które ze względu na konieczność uzyskania efektów uczenia się, muszą być zrealizowane, w całości lub w części, w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym.
2. Zajęcia dydaktyczne w formie tradycyjnej należy realizować z zachowaniem zasad rygoru sanitarnego określonego przez Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Zajęcia dydaktyczne w trybie tradycyjnym, w razie konieczności wynikającej z ich specyfiki lub powierzchni sal dydaktycznych, mogą być realizowane, za zgodą Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia, w grupach mniejszych niż określone w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu.
4. Podczas zajęć odbywanych w siedzibie UKSW prowadzący zajęcia każdorazowo sprawdza listę obecności i przechowuje ją na potrzeby ewentualnego dochodzenia sanitarnego.

5. Studenci i doktoranci z objawami choroby górnych dróg oddechowych, bądź innymi wskazującymi na Covid-19, nie uczestniczą w zajęciach odbywających się na terenie Uczelni.

§ 5

1. Zajęcia prowadzone metodami i technikami kształcenia na odległość są realizowane w godzinach wyznaczonych w planie zajęć dla danego kierunku i roku studiów w ramach synchronicznego kontaktu, w którym student lub doktorant oraz prowadzący zajęcia uczestniczą w tym samym czasie, ale w różnych miejscach. Warunek prowadzenia zajęć metodami i technikami kształcenia w ramach synchronicznego kontaktu jest spełniony, gdy odbywają się one poprzez:
 - 1) transmisję zajęć w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w jego toku,
 - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa w sieci.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 realizowane są przy pomocy aplikacji Microsoft Teams – opartej na chmurze, zawierającej zestaw narzędzi do współpracy zespołowej, wchodzącej w skład systemu Office 365 firmy Microsoft, pobranej ze strony office365.uksw.edu.pl.
3. W wyjątkowych przypadkach, Dziekan lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej UKSW może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zajęć przy użyciu innej technologii informatycznej, która będzie zapewniała odpowiednie warunki komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust.1 – pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Centrum Systemów Informatycznych oraz Inspektora Ochrony Danych Osobowych UKSW i po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. studenckich i kształcenia.
4. Prowadzący zajęcia przygotowują materiały dydaktyczne oraz udostępniają je studentom i doktorantom z wykorzystaniem Platformy Moodle (<https://e.uksw.edu.pl>) lub usług office365 Microsoft na platformie UKSW (<https://office365.uksw.edu.pl>). Prowadzący zajęcia udostępniając materiały swojego autorstwa powinni wskazać w prosty sposób licencje (np. <https://creativecommons.pl/wyberz-licencje/>), które pozwolą na wykorzystanie przez uczestników zajęć materiałów z poszanowaniem zasad prawa autorskiego.
5. Udostępnienie studentom i doktorantom materiałów do samodzielnej nauki nie jest równoznaczne z przeprowadzeniem zajęć.
6. Każdy prowadzący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ma obowiązek sporządzania ewidencji zajęć, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia i przekazania jej do Dziekana niezwłocznie po zakończeniu semestru.
7. Dziekan zobowiązany jest do przekazania zbiorczego zestawienia prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z podziałem na kierunki studiów, do Działu Kształcenia niezwłocznie po zebraniu danych od prowadzących zajęcia, nie później niż do dnia 22 lutego 2021 r.
8. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania przez nauczycieli akademickich, będących pracownikami dydaktycznymi i badawczo – dydaktycznymi oraz przez inne osoby prowadzące zajęcia, konsultacji dla studentów i doktorantów w formie kontaktu

synchronicznego w stałych godzinach, uprzednio ustalonych i ogłoszonych na stronie internetowej jednostki.

9. W wyznaczonym terminie prowadzący zajęcia powinien być dostępny dla studentów i doktorantów na wskazanej w karcie przedmiotu platformie lub aplikacji.
10. Dopuszcza się, jako pomocniczą formę kontaktów ze studentami, wykorzystanie systemu USOS (Umail) oraz poczty służbowej pracownika.
11. Korzystanie przez pracowników z poczty służbowej w domenie uksw.edu.pl jest obowiązkowe. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie z innej poczty elektronicznej podczas kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 6

Zobowiązuje się Dziekanów do przedłożenia Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia – w terminie do 10 września 2020 r. – wykazu zajęć dla poszczególnych kierunków i lat studiów, na których zajęcia prowadzone będą w formie tradycyjnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 7

W razie braku możliwości prowadzenia przez nauczyciela akademickiego zajęć poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dziekan zobowiązany jest zapewnić pracownikowi – na jego wniosek – pomieszczenie w budynku wydziału wyposażone w sprzęt z zainstalowaną kamerą i mikrofonem, umożliwiający dwukierunkowy przekaz audio-video oraz z dostępem do sieci Internet.

§ 8

1. Nauczyciel akademicki przeprowadza weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, określonych w karcie przedmiotu realizowanego poza siedzibą uczelni, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymienionych w § 5.
2. Uznaje się przepisy art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) łącznie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO za podstawę do transmisji przebiegu zajęć z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających niezbędne zasady bezpieczeństwa.

§ 9

1. UKSW wspiera nauczycieli akademickich i pracowników dziekanatów w podnoszeniu kompetencji cyfrowych w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych oraz zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych poprzez organizowanie cyklicznych szkoleń.
2. Organizacją szkoleń zajmuje się Centrum Rozwoju Dydaktyki. Rejestrację na szkolenia prowadzi p. Agnieszka Wasilewska, kontakt a.wasilewska@uksw.edu.pl, tel. 22 561 89 59.

§ 10

Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia określi szczegółowe zasady:

- 1) prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 2) zaliczania zajęć i przeprowadzania egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację;
- 3) opracowywania materiałów dydaktycznych wykorzystywanych na platformie Moodle i MS Teams i przechowywania tych materiałów.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski