

Po zalogowaniu się do Usosweba należy kliknąć zakładkę :

➔ DLA PRACOWNIKÓW

AKTUALNOŚCI KATALOG **MÓJ USOSWEB** DLA STUDENTÓW **DLA PRACOWNIKÓW** MODUŁY DODATKOWE ADMINISTRACJA LOGOWANIE

PLAN ZAJĘĆ - AKTUALNY TYDZIEŃ (2013-02-18 - 2013-02-24)

PLAN ZAJĘĆ - NASTĘPNY TYDZIEŃ (2013-02-25 - 2013-03-03)

SZYBKO WYSTAW OCENĘ

imię i nazwisko lub nr indeksu moje protokoły

MOJE SPRAWDZIANY

więcej...

ZAJĘCIA

2012/13_c język hiszpański A1: semestr I Kurs

2009/10_L Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych Cwiczenia

2009/10_L Ochrona informacji niejawnych moduł przedmiotów Wykład

2009/10_Z Ochrona danych osobowych moduł przedmiotów Wykład

archiwum zajęć

KATALOG

katalog osób katalog przedmiotów katalog jednostek katalog studiów

tylko pracownicy

szukaj osoby szukaj jednostki

szukaj przedmiotu szukaj programu

PLANY

Plan pracownika studenta

imię i nazwisko

Plan przedmiotu:

nazwa przedmiotu

Plan grupy przedmiotów:

nazwa jednostki organizacyjnej

PREFERENCJE

- 30 wierszy na jednej stronie
- domyślne sortowanie po nazwie ulubiona jednostka: brolk
- preferowany format planu: obrazek
- okno planów: 7 - 14
- aktywacja selektorów: 1.6 sek.

zmień ustawienia

INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU

➔ WYMIANA STUDENCKA

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW **DLA PRACOWNIKÓW** MODUŁY DODATKOWE ADMINISTRACJA LOGOWANIE

WSTĘP

MÓJ PROFIL

SPRAWDZIANY

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

REJESTRACJA NA EGZAMINY

DEZYDERATY

OPINIOWANIE PODAŃ

WYMIANA STUDENCKA

KOORDYNOWANIE WNIOSKÓW

WYNIKI ANKIET

Dla pracowników

Mój profil
Tutaj możesz obejrzeć atrybuty wyświetlane na Twojej stronie pracownika (i tyć może eczytać niektóre z nich).

Sprawdziany
Definiuj zasady rozliczenia przedmiotów - zadanía, sprawdziany, egzaminy, oceny oraz relacje między nimi.

Protokoły
Wypełnij i drukuj protokoły zaliczeń przedmiotów i zajęć.

Edycja przedmiotów
Zobacz listę przedmiotów, których atrybuty możesz edytować.

Rejestracja na egzaminy
Przeglądaj wyniki rejestracji studentów na prowadzone przez Ciebie egzaminy.

Dezyderaty
Zdefiniuj swoją preferencje terminów prowadzenia zajęć.

Opiniowanie podań
Wypełnij prosby o zaopiniowanie podań studentów.

Wymiana studencka
Strona dla pracowników uczestniczących w kwalifikowaniu studentów na wyjazdy w ramach wymiany.

Wyniki ankiet
Przeglądaj wyniki ankiet studenckich.

Koordynowanie wniosków
Strona dla pracowników uczestniczących w rozpatrywaniu wniosków studenckich.

→ MOJE OPINIE

→ EDYCJA

The screenshot shows the USOSweb interface. The top navigation bar includes links for 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', 'MODUŁY DODATKOWE', 'ADMINISTRACJA', and 'LOGOWANIE'. The left sidebar menu contains various options, with 'moje opinie' highlighted in red. The main content area is titled 'Opinie o studentach' and contains an information box and a table of reviews.

| Np. | Student | Status | Widoczność opinii | Opcje |
|-----|---------|----------------|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | M | nie rozpoczęta | widoczna | → wypełnij → odmów wystawienia |
| 2 | P | niegotowa | widoczna | → edycja → podgląd |
| 3 | T | zatwierdzona | widoczna | → podgląd |

Pisanie opinii polega na wypełnieniu tekstowych pól. Opiniodawca ma również dostęp do ocen studenta, które może przejrzeć klikając opcję **ZOBACZ OCENY STUDENTA**, znajdującą się nad pierwszą ramką.

Pracownik może wypełniać ankietę na raty. Kliknięcie przycisku **ZAPISZ**, podczas wypełniania opinii powoduje przejście do podglądu opinii z wprowadzonymi dotychczas informacjami.

W tym oknie można również:

- Ostatecznie zatwierdzić opinię (opcja **ZATWIERDŹ**)- opinia staje się dostępna dla innych, ale traci się możliwość wprowadzania zmian.
- Wprowadzić kolejne zmiany (opcja **ZMIENŃ**)
- Lub odmówić udzielenia opinii (opcja **ODMÓW....**)