

**WYDZIAŁ PRAWA KANONICZNEGO UKSW**  
**PROCEDURA REKRUTACYJNA**  
**PROGRAM ERASMUS+ SMP/SMPA**  
**Wyjazdy studentów w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej**  
**w roku akademickim 2019 / 2020**

**§ 1**

**Rekrutacja studentów na praktyki w Programie ERASMUS+**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w celu dokonania oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+.
2. Rekrutacja studentów Wydziału Prawa Kanonicznego UKSW (zwanego dalej Wydziałem) do Programu ERASMUS+ na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej odbywa się w systemie ciągłym.
3. Rekrutacja do Programu ERASMUS+ na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej odbywa się w trzech etapach. W I etapie kandydaci zgłaszają się do Programu (poprzez złożenie wniosku), II etap obejmuje egzamin z języka obcego, w ramach III etapu Komisja Rekrutacyjna ds. Programu ERASMUS+ podejmuje decyzje w sprawie zakwalifikowania kandydatów do udziału w Programie i wyjazdu w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej.

**§ 2**

**Ogólne kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym**

1. Praktyka w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ musi zostać zrealizowana między **1 czerwca 2019 roku a 30 września 2020 roku** i musi trwać **minimum 90 dni**. Na zasadzie wyjątku mogą zostać zrealizowane krótsze wyjazdy na praktyki w instytucji zagranicznej (minimum 60-cio dniowe). Ostateczną decyzję o wyrażeniu zgody na wyjazdy krótsze niż 90 dni podejmuje Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ po zapoznaniu się z pisemnym uzasadnieniem Pełnomocnika Dziekana Wydziału ds. Programu Erasmus+. Nie dopuszcza się wyjazdów na praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu Erasmus+ krótszych niż 60 dni.
2. Okres odbywania praktyki oraz jej przebieg nie może kolidować z planem studiów kandydata.
3. Kandydat na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez instytucję, w której ma się odbyć praktyka.
4. Kandydat musi wykazać się znajomością języka obcego, w którym ma się odbyć praktyka, na poziomie co najmniej B1.
5. Kandydat na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ musi spełniać wszystkie kryteria wskazane w umowie zawartej przez UKSW z Narodową Agencją Programu ERASMUS+ oraz kryteria wskazane w *Ogólnych zasadach*

*wstępnej rekrutacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze ERASMUS+ (typu KA1/1-HE) w celu realizacji praktyki zagranicznej (SMP) w instytucji z krajów Programu oraz Ogólnych zasadach wstępnej rekrutacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze ERASMUS+ (typu KA1/1-HE) w celu realizacji praktyki zagranicznej jako absolwenci (SMPA) w instytucji z krajów Programu, zamieszczonych na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW ([www.dwm.uksw.edu.pl](http://www.dwm.uksw.edu.pl)).*

6. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym na zasadach określonych niniejszą Procedurą Rekrutacyjną, Komisja Rekrutacyjna ustala inny tryb postępowania.

### **§ 3**

#### **Studenci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej**

1. O wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ mogą ubiegać się studenci prowadzonych na Wydziale jednolitych studiów magisterskich (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) oraz studiów doktoranckich (doktoranci), z zastrzeżeniem ust. 2 – 4 poniżej.
2. O wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ nie mogą ubiegać się studenci pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach o wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ mogą ubiegać się studenci pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich pod warunkiem realizacji wyjazdu na drugim roku studiów (w takim przypadku Komisja Rekrutacyjna ds. Programu Erasmus+ zobowiązana jest do uzasadnienia decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do Programu).
3. O wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ nie mogą ubiegać się słuchacze prowadzonych na Wydziale studiów podyplomowych i uczestnicy kursów dokształcających.
4. O wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ nie mogą ubiegać się studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów na praktyki lub w celu odbycia części studiów w ramach Programu LLP-ERASMUS lub Programu ERASMUS+.
5. Studenci ostatniego roku jednolitych studiów magisterskich oraz ostatniego roku studiów doktoranckich mogą ubiegać się o wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ jako absolwenci. Aby zrealizować wyjazd jako absolwenci, studenci muszą zostać zakwalifikowani na wyjazd przed obroną pracy magisterskiej lub rozprawy doktorskiej. W okresie realizacji praktyki w ramach programu ERASMUS+ absolwent nie może być studentem UKSW ani żadnej innej polskiej lub zagranicznej uczelni.
6. Studenci studiów niestacjonarnych, wyjeżdżający w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+, nie są zwolnieni z opłat za studia na Wydziale.

7. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty Programu Erasmus+.

#### **§ 4**

##### **Komisja Rekrutacyjna ds. Programu ERASMUS+**

1. Komisję Rekrutacyjną ds. Programu ERASMUS+ (zwaną dalej Komisją Rekrutacyjną) powołuje w formie pisemnej Dziekan Wydziału.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Pełnomocnik Dziekana ds. Programu ERASMUS+ oraz inny pracownik Wydziału. W posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji studentów do Programu ERASMUS+;
  - 2) podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do Programu ERASMUS+;
  - 3) ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego do Programu ERASMUS+.

#### **§ 5**

##### **I Etap – Składanie wniosków o wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej**

1. Kandydaci na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ składają wnioski do Pełnomocnika Dziekana ds. Programu ERASMUS+.
2. Wniosek ma formę pisemną i składany jest na formularzu, przyjętym i ogłoszonym przez Dział Współpracy Międzynarodowej UKSW (dostępnym na stronie internetowej [www.dwm.uksw.edu.pl](http://www.dwm.uksw.edu.pl)).
3. Wniosek składa się z następujących części i załączników:
  - 1) zgłoszenie kandydatury studenta na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+;
  - 2) wystawione przez Sekretariat Wydziału zaświadczenie o statusie studenta i średniej ocen (średnią ocen oblicza się na podstawie wszystkich ocen uzyskanych przez kandydata w czasie dotychczasowych studiów na Wydziale, włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz ocenami z egzaminów poprawkowych i komisyjnych; w przypadku studentów I roku studiów doktoranckich uwzględniana jest ocena z dyplomu magisterskiego);
  - 3) porozumienie o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships – część Before the Mobility*), zatwierdzone pisemnie przez wydziałowego opiekuna ds. praktyk studenckich;
  - 4) potwierdzenie przyjęcia studenta na praktykę, przesłane przez instytucję zagraniczną (*Letter of Acceptance*);

- 5) pisemna opinia o kandydacie składającym wniosek (opinię może wystawić zatrudniony na Wydziale nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora; opinii nie może wystawić Pełnomocnik Dziekana ds. Programu ERASMUS+ oraz członek Komisji Rekrutacyjnej);
  - 6) list motywacyjny w języku polskim;
  - 7) CV w języku polskim oraz w języku, w którym kandydat obywatel będzie praktykę;
  - 8) oświadczenie kandydata dotyczące poprzednich wyjazdów realizowanych w ramach Programu LLP ERASMUS lub ERASMUS+ (kandydat, który wcześniej korzystał z wyjazdów na praktyki lub w celu odbycia części studiów w ramach Programu LLP-ERASMUS lub Programu ERASMUS+ ma obowiązek złożyć Komisji Rekrutacyjnej oświadczenie w formie pisemnej, że rozliczył się z poprzednich wyjazdów; przedmiotowe oświadczenie musi być potwierdzone przez pracownika Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW oraz przez pracownika Dziekanatu Wydziału).
4. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem przez kandydata oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji niniejszej Procedury Rekrutacyjnej oraz *Ogólnych zasad wstępnej rekrutacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze ERASMUS+ (typu KA1/1-HE) w celu realizacji praktyki zagranicznej (SMP) w instytucji z krajów Programu* oraz *Ogólnych zasad wstępnej rekrutacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze ERASMUS+ (typu KA1/1-HE) w celu realizacji praktyki zagranicznej jako absolwenci (SMPA) w instytucji z krajów Programu*, zamieszczonych na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW ([www.dwm.uksw.edu.pl](http://www.dwm.uksw.edu.pl)).

## § 6

### II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych UKSW (dalej zwana SJO).
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu oraz zasadach przeprowadzenia egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej ([www.sjo.uksw.edu.pl](http://www.sjo.uksw.edu.pl)).
3. Kandydaci zdają egzamin z języka obcego, obowiązującego jako język komunikacji w instytucji zagranicznej, w której zamierzają odbyć praktykę.
4. Kandydat biorący udział w rekrutacji jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu z języka obcego przeprowadzonego przez SJO. Z obowiązku przystąpienia do egzaminu z języka obcego nie zwalnia uczestnictwo w programie LLP-Erasmus lub Erasmus+ we wcześniejszych latach.
5. Językami, z których zorganizowane zostaną egzaminy, są języki: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza realizować praktykę w języku z którego nie zostanie zorganizowany egzamin, student jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Rekrutacyjnej – wraz z wnioskiem o którym mowa w § 5 niniejszej Procedury Rekrutacyjnej - certyfikatu znajomości tego języka na poziomie B1 bądź wyższym. W takim

wypadku student zostaje zakwalifikowany do dalszego etapu rekrutacji na podstawie przedstawionego certyfikatu.

## **§ 7**

### **III Etap - Rekrutacja w ramach Komisji Rekrutacyjnej**

1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia III etapu rekrutacji, tj. podjęcia decyzji w sprawie zakwalifikowania kandydatów na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+, odbywa się w terminie do 14 dni od zakończenia II etapu rekrutacji.
2. W trakcie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej rozpatrywane są wnioski złożone przed II etapem rekrutacji, tj. przed przeprowadzeniem przez SJO egzaminów z języków obcych.
3. O przyznaniu wyjazdu w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ decyduje pozytywny wynik I i II etapu rekrutacji oraz liczba punktów uzyskanych przez kandydata w procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów o zakwalifikowaniu kandydata do Programu i przyznaniu wyjazdu w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ decyduje (w następującej kolejności):
  - 1) mniejsza ilość czasu spędzonego dotąd przez kandydata na wyjazdach w ramach Programu ERASMUS+ (studia i praktyki liczone są łącznie);
  - 2) wyższy aktualny rok studiów na Wydziale;
  - 3) wyższa średnia ocen uzyskanych przez kandydata w czasie dotychczasowych studiów na Wydziale;
  - 4) tajne głosowanie członków Komisji Rekrutacyjnej.
4. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
5. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
6. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna przekazuje do Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+.

## **§ 8**

### **Kryteria oceny predyspozycji kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym**

1. O zakwalifikowaniu kandydata na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata z poniższych kryteriów:
  - 1) średnia ocen uzyskanych przez kandydata – max. 5 punktów (średnią ocen oblicza się na podstawie wszystkich ocen uzyskanych przez kandydata w czasie dotychczasowych studiów na Wydziale, włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz ocenami z egzaminów poprawkowych i komisyjnych; w przypadku studentów I roku studiów doktoranckich uwzględniana jest ocena z dyplomu magisterskiego);

- 2) ocena z przeprowadzonego przez SJO egzaminu z języka obcego, w którym odbywać się ma praktyka (z egzaminu pisemnego i egzaminu ustnego wystawiana jest jedna ocena; kandydat musi wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B1, jeżeli student osiągnie wyższy poziom znajomości języka /np. poziom C1/, za każdy kolejny poziom powyżej poziomu wymaganego otrzyma dodatkowo 1 punkt);
2. Do zakwalifikowania kandydata na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ niezbędna jest także:
  - 1) zgodność programu praktyki z programem studiów, potwierdzona pisemnie przez wydziałowego opiekuna ds. praktyk studenckich poprzez zatwierdzenie porozumienia o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships – część Before the Mobility*);
  - 2) pozytywna opinia o kandydacie wystawiona przez zatrudnionego na Wydziale nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Złożenie nieprawidłowego lub niepełnego wniosku lub niestawienie się na przeprowadzany przez SJO egzamin z języka obcego skutkuje podjęciem decyzji o niezakwalifikowaniu kandydata na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+.

## **§ 9**

### **Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego**

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu+.
2. Komisja Rekrutacyjna ogłasza powyższe listy na stronie internetowej Wydziału ([www.wpk.uksw.edu.pl](http://www.wpk.uksw.edu.pl)).

## **§ 10**

### **Przyznanie stypendium na czas praktyki w instytucji zagranicznej**

1. Finansowanie wyjazdu w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ jest możliwe dopiero po podpisaniu przez studenta w Dziale Współpracy Międzynarodowej UKSW indywidualnej umowy o udziale w Programie ERASMUS+. Do czasu podpisania przez studenta indywidualnej umowy o udziale w Programie, każda osoba zakwalifikowana na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ jest osobą zakwalifikowaną wstępnie. Niepodpisanie przez studenta umowy o udziale w Programie do dnia rozpoczęcia praktyk jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
2. Liczba osób, którym zostanie przyznane stypendium, będzie zależać od przyznanego UKSW środków finansowych. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków

finansowych, UKSW przyzna stypendium wszystkim studentom zakwalifikowanym na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+.

3. Kandydaci, którzy zakwalifikują się na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+, a którym stypendium nie zostanie przyznane, będą mogli odbyć praktyki bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

## **§ 11**

### **Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej**

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dziekana Wydziału w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego. Odwołanie składa się w formie pisemnej. Decyzja podjęta przez Dziekana Wydziału jest ostateczna.

## **§ 12**

### **Rezygnacja z wyjazdu na praktyki do instytucji zagranicznej**

Kandydat, który zakwalifikował się na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ może zrezygnować z wyjazdu. W tym celu składa pisemną rezygnację z wyjazdu w Dziale Współpracy Międzynarodowej UKSW. Pismo obejmujące rezygnację z wyjazdu musi zawierać oświadczenie Pełnomocnika Dziekana ds. Programu ERASMUS o zapoznaniu się z treścią rezygnacji z wyjazdu.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Procedury rekrutacyjnej będą publikowane na stronie internetowej Wydziału ([www.wpk.uksw.edu.pl](http://www.wpk.uksw.edu.pl)).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze rekrutacyjnej zastosowanie mają w szczególności postanowienia *Ogólnych zasad wstępnej rekrutacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze ERASMUS+ (typu KA1/1-HE) w celu realizacji praktyki zagranicznej (SMP) w instytucji z krajów Programu* oraz *Ogólnych zasad wstępnej rekrutacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze ERASMUS+ (typu KA1/1-HE) w celu realizacji praktyki zagranicznej jako absolwenci (SMPA) w instytucji z krajów Programu*
3. Niniejsza Procedura rekrutacyjna wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 roku.